

**Министерство  
просвещения и воспитания  
Ульяновской области**

**Департамент по надзору  
и контролю в сфере образования**

Доватора ул., д. 14, г. Ульяновск, 432042  
тел. /факс (8422) 61-04-09  
e-mail: olkko@mail.ru

**Руководителям органов  
управления образованием  
муниципальных образований  
Ульяновской области**

**Руководителям образовательных  
организаций Ульяновской области**

12.10.2021 № 73-ИОГВ-01-03/975<sup>исх</sup>

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О проведении мониторинга  
оценочных процедур**

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области информирует о том, что Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки была создана межведомственная рабочая группа по рассмотрению вопроса оптимизации количества проводимых в общеобразовательных организациях проверочных и иных диагностических работ, в состав которой вошли представители Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Комитета Государственной Думы по образованию и науке, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и научного сообщества.

По итогам проведенной работы подготовлены рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, письмо Рособрнанадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01, далее - письмо).

Напоминаем, что в настоящее время в Российской Федерации сложилась практика организации и проведения оценочных процедур трех уровней: федеральные оценочные процедуры, региональные оценочные процедуры и оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией (далее - ОО).

При планировании оценочных процедур на уровне ОО необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур, а также соблюдать рекомендации, указанные в письме.

1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в ОО, рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур,

не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для ОО графика проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом утвержденного календарного учебного графика, а также перечня учебных предметов.

2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО рекомендуется:

а) сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

б) разместить сформированный график на сайте ОО на главной странице подраздела «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа с учетом рекомендуемых письмом сроков.

Обращаем внимание, что график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования, другими значимыми причинами.

В случае изменения графика на сайте ОО размещается его актуальная версия.

Также сообщаем, что Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области в IV квартале 2021 года будет проводиться мониторинг проведения оценочных процедур в ОО Ульяновской области.

В связи с вышеуказанным в срок до 25.10.2021 общеобразовательным организациям на своих официальных сайтах в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» необходимо разместить графики проведения оценочных процедур в 2021/2022 учебном году.

Руководителей органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области просим своевременно направить данную информацию подведомственным организациям.

Исполняющий обязанности директора



Т.Н.Позапарьева

