

**Комплексный план-график («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МКОУ Юловская ОШ в 2022 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	5	4
1. Организационное и организационно-технологическое обеспечение			
1.1	Анализ участия выпускников 9 классов ОО Инзенского района в государственной итоговой аттестации в 2021 году	Сентябрь-2021 года	директор, совещание при директоре,
1.2	Посещение районных методических совещаний учителей предметников по анализу результатов сдачи ГИА 2022	По плану работы	учителя - предметники
1.3	Формирование плана-графика подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в МКОУ Юловская ОШ в 2022 году	Октябрь 2021 года	директор
1.4	Анализ результатов участия выпускников 9 классов Инзенского района в государственной итоговой аттестации в 2021 году	Август 2021 года	руководители ШМО
1.5	Размещение на сайте школы Комплексного плана-графика («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ Юловская ОШ в 2022 году	октябрь	зам. дир.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Посещение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2022 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.	сентябрь 2021г. — апрель 2022г. по плану работы РМО, ШМО	учителя - предметники
2.2.	Участие в проведении тренировочно-диагностического тестирования обучающихся по образовательным программам основного общего образования по заданиям из открытой базы данных по ГИА на сайте http://www.fipi.ru	Ноябрь 2021г -апрель 2022 г.	учителя - предметники
2.3.	Участие в проведении пробных экзаменов для обучающихся по образовательным	Апрель 2022 г.- май 2022 г.	учителя - предметники

	программам основного общего образования		
2.4.	Проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми) по подготовке к ГИА	Сентябрь 2021 г. –май 2022 г.	учителя - предметники
2.5.	Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ с учётом особенностей ГИА 2018 года	Сентябрь 2021г. – апрель 2022 г	учителя - предметники

3. Формирование схемы проведения ГИА в 2022году

3.1.	Информирование : - о сети пунктов проведения ОГЭ,ГВЭ (далее - ППЭ); - о руководителях ППЭ; - об организаторах, технических специалистах в аудиториях ППЭ; - о муниципальных операторах; - об общественных наблюдателях	ноябрь 2021г	директор школы, классный руководитель
3.2.	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников государственной итоговой аттестации по каждому учебному предмету; - об участии в ОГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья ; - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании - об участии в пробных экзаменах	октябрь-декабрь 2021 года	классный руководитель 9 класса
3.3.	Информирование об организационно-территориальной схеме проведения государственной итоговой аттестации в МО «Инзенский район» в 2022году	октябрь – декабрь 2021 года	директор школы, классный руководитель

4.Нормативное правовое, инструктивное методическое обеспечение ГИА

4.1.	Проведение ВПК по проверке готовности обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации в 2022году»	По графику	директор школы
4.2.	Подготовка приказов: - о проведении пробных экзаменов в 2021-22учебном году; - о порядке окончания 2021/22 учебного года ; - иные приказы	Ноябрь 2021 - август 2022года	директор школы

5.Подготовка рекомендаций, памяток и методических писем, проведение совещаний, родительских собраний

5.1.	Информирование о сроках и порядке ознакомления участников государственной итоговой аттестации с правилами и условиями аттестации по каждому учебному предмету	Март-апрель 2022 года	директор школы, классный руководитель
5.2.	Участие в обучающих семинарах «О порядке проведения ГИА в ППЭ»	Ноябрь 2021г.-май 2022 года	директор школы, классный руководитель, зам. по ИКТ
5.3.	Проведение родительских собраний «О порядке проведения государственной итоговой аттестации, подготовке учащихся к проведению государственной итоговой аттестации »	По плану работы	директор школы, классный руководитель

6. Информационно-техническое обеспечение и обеспечение информационной поддержки ГИА			
6.1.	Создание и ведение на сайте школы странички «Подготовка к ГИА»	В течение учебного года	зам., директор школы
6.2.	Обеспечение оформления сменных информационных стендов в школе	В течение года 1 раз в месяц	классный руководитель, учителя - предметники
6.3.	Информирование с сайта Управления образования: о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации; - о местах регистрации участников государственной итоговой аттестации; - о местах нахождения ППЭ; - о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации; - о результатах участия Инзенского района в государственной итоговой аттестации	Согласно плану	зам., директор школы, классный руководитель
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Участие в муниципальном совещании по итогам проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году	Октябрь 2021 года	директор школы
7.2.	Участие в совещании директоров ОО, заместителей директоров по УВР по теме: «Итоги ГИА в 2020/21 учебном году и задачи на новый 2021/22 учебный год»	Октябрь 2021 года	директор школы
7.3.	Участие в профессиональной подготовке педагогических работников в рамках изучения модуля «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации»	В течение учебного года по графику	директор школы, учителя - предметники
7.4.	Участие в консультациях руководителей ОО, руководителей ППЭ по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение года	директор школы, учителя - предметники
7.6.	Участие педагогов в областных обучающих семинарах по проведению государственной итоговой аттестации	По плану работы	директор школы, учителя - предметники
7.7.	Организация и проведение районных методических объединений, семинарских занятий по методической подготовке учителей-предметников к работе с обучающимися по подготовке к ГИА для учителей-предметников по результатам проведения пробных экзаменов с разбором типичных ошибок и демонстрацией правильных вариантов ответов	По плану работы 2021/22 учебный год	директор школы, учителя - предметники
8. Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА			
8.1.	Проведение диагностики уровня готовности обучающихся, в т.ч. испытывающих трудности в освоении образовательных программ, выпускных классов к государственной итоговой аттестации	февраль 2022 г.	директор школы
8.2.	Проведение внутришкольного контроля подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	февраль	директор школы

8.3.	Проведение анкетирования выпускников 9 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ,	Октябрь-ноябрь 2021 г.	директор школы
9. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА			
9.1	Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации по участникам в разрезе каждой школы и образовательных предметов;	Декабрь 2021 года - апрель, май, июнь 2022года	директор школы.
9.2	Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации: - по доле участников, справившихся с заданиями преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; -по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой; - по профессиональному самоопределению выпускников, получивших аттестаты и не получивших аттестаты об основном общем образовании	Июнь-август 2022года	директор школы
10. Информационное сопровождение ВПР и НИКО			
10.1	Своевременное размещение на сайте Управления образования, сайтах муниципальных общеобразовательных организаций информации по проведению ВПР и НИКО	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация школы
10.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация школы
11. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение и организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО			
11.1	Издание приказов Управления образования, общеобразовательных организаций об организации и проведении ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Администрация школы
11.2	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций, выявление учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, создание индивидуальных образовательных маршрутов	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация школы
11.3	Обеспечение своевременного внесения сведений на сайте ФИС ОКО по проведению ВПР и НИКО	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация школы

